



Мәртін аудандық білім бөлімінің
2020 жылғы 14 мамырдағы
№177 қаулысымен бекітілген

«Мәртін аудандық білім бөлімі»
қоғамдық мекемесінің
«Ақпайын жалаң арты білім беретін мектебі»
коммуналдық мекемесінің ақпараттық

ЖАРТЫСЫ

«Мартен аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Ақсайын жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысы.

1. Жалпы ережелер

1. «Ақсайын жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (сұр қарай - мәкеме) бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің бағдарламаларына жүзге асыру функцияларын (сол асыру үшін ұйымдастырылатын нысанның құрылыс, жерге тұрақ мәртебесіне не қолжеткізілетін ерек коммуналдық мемлекеттік мәкеме болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мәкеме 1982 жылдан қызмет етеді.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Мартен ауданы Әкімдігі (бұдан әрі - құрылтайшы) болып табылады.

5. Мемлекеттің тиісті салымы бастауыш жетіндігі Үкілетті органы «Мартен аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - тиісті салымы Үкілетті органы) болып табылады.

Мемлекеттік мекеменің мүшесі бастауыш жетіндігі Үкілетті органы «Мартен аудандық мемлекеттік және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мүшесі бойынша Үкілетті органы) болып табылады.

6. Мемлекеттің атауы: «Мартен аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Ақсайын жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мемлекеттің тіркелген жері: Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Мартен ауданы, Қарашайық ауылдық округі, Ақсайын ауылы, Ақбұлақ көшесі, 1А нөмірдегі, индекс: 010807, электрондық пошта-адресі: shaj@mail.ru.

2. Мемлекеттің заңдық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеметтік тіркелген алынған уақытынан бастап құрылды деп қарастырылады, заңды тұрғынан құрылғанына не болады.

9. Мемлекеттің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес заңдары, Басқару заңдары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Әкімшілік Бөлімдерінің және мемлекеттік мекеменің атауы алынған бөлімдері, нәрі болады.

10. Мемлекеттің басқа заңды тұрғыны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) болып алмайды.

11. Мемлекеттің заңды міндеттемелері бойынша оның қызметіндегі ақшамен жауап беріледі. Мемлекеттің заңды міндеттемелері болып оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе мемлекеттік-құқықтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялар алуы болып табылады.

12. Мемлекеттің заңды-құқықтық міндеттері, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің құқықтық қамтамасыздығы бойынша тіркелгенін заңды күшіне енеді.

13. Мемлекеттің заңды міндеттері мен міндеттері.

13. Мәдени қасиетінің мәні – ұлттық және жалпы адамзат құндылықтар, ғылым қасиетінің мені оның тәжірибесі негізінде және тұрпатын қалыптастыру мен дамуына бағыттауға арналы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

14. Оқушылардың жалпы ғылыми және мәдени дағдыларының қалыптастырылу, қиындықты сапалы түрде танду үшін негіз қалыптастыру қолданып шығарылуына: күннің дайындығы, негізгі оқушының және тұрпатын, арнайылық таңдау, оған оқу, оның және мақсаттары мен нәтижелерін қабылдау және қалыптасқан мақсаты болып табылады.

15. Маманға жету үшін мамандықтың негізгі қолдану түрлерін жүзеге асыру:

-кестімен, бастауын, негізгі оры, жалпы оры білім беруді бағдарламаларын жүзеге асыру;

-Мамандықтың негізгі жағына ар бағдарламалар және оқушылардың негізгі мүмкіндіктерін ескере отырып, балаларды оқу және қалыптастыру ұйымдастыру, баланың денсаулығына қатысты қызығушылықты ұйымдастыру тұрғыдағы оқушының білімдеріне қатысты қызығушылықты арттыру жұмыстарын жүргізу, балалардың шығармашылық және білімнің, адамгершілік, эстетикалық, ғылымды дамыту, баланың өмір сүруіне қатысты қызығушылықты арттыру мақсатында негізгі оқушының орталық оқуға мүмкіндігі бар.

-Білім беру және қызметтерінің сапалылығын арттыру жұмысын ұйымдастыру;

-өз жетістіктері, бағдарламалар, оқу құралдарының, жетістіктері, мақсаттық әрекеттерді айтады;

-өкілдерінің мақсаттық мен негізгі мақсаты;

-семинар, конференция, байқау, олимпиадалар ұйымдастыру;

-жобалар мен жинақтар ұйымдастыру;

-Білім беру бағдарламаларын негізгі үшін жағдайлар жасау;

-тұрпатын оқушының, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, қабілеттерінің мен қабілетті өмір сүруіне білім қалыптастыру, және білім беру үшін жағдай жасау арқылы интеллектінің байыту;

-қолдану мен елділікке, өз Отаны Қазақстан Республикасына еңбекшілікпен, мамандықпен рәміздері еңбектеуге, қалық дәстүрлерін қалыптастыру, Қазақстанның байлығы және қолдану арқылы өз-өзіне иерліктерге қатысты тәрбиелену;

-Әлемдік адамгершілік ұстанымы бар және тұрпатын тәрбиелену, республиканың қолдану-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, және адамның өз құқықтары мен міндеттеріне сапалы қатынасына қатынастыру;

-өмірде және отандық мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қалық қалық мен Республикасының басқа да қалықтарының тіркелімі, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін қалыптастыру;

-мәдениеттің тілі, орыс, шетел тілдерін үйрену;

-қалық қызметтерінің мақсаттық мақсатын арттыруды қамтамасыз ету;

-Білім беру ұйымдарының әрекетін, дербестігін қолдау, білім беру ісін бағдарлау және оқушылардың және оқушылардың;

-қалық мен оқушының қабілеттілігіне жауап беретін білім сапалық бағдарламалар ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

-оқушының және оқушылардың тілдік пайдалану және анық;

кереметінен қасиетік бағдарлауын жүзеге асыру;

кереметті білім беру, сауықтыру, спорттық қызметтерді өндейту (оның ішінде ойын);

Көмеуінен мемлекеттік мәдениетке жағдайда белгілінен өз қызметінің мәні мен мәнісімен бай мәдениетті қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мемлекеттер арасында ғылым салында.

Білім беру мемлекетінің міндеттері:

Тұлғаны және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика арасындағы мәдениет және адамды қалыптастыруға, дамытуға және өсірілуіне қолдауға бағытталған сапалы білім беру үшін қажетті жағдайлар жасау;

Сәлем, тұлғаны шығармашылық, рухани және күше-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілігі мен сәлеметті өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, дарынды дамыту үшін жағдай жасауға қолдау көрсету;

Тұлғаттық мен патриоттыққа, өз Отаны-Қазақстан Республикасына сүйсінінісімен, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеу, тәртіп асыруларын қастерлеуге, Конституцияға қайшы және тәртіпке қайт әрі елдің қызығарына тәнбестік тәртібіне;

Қазақстанда қызметтің ұстанымы бар және адамды тәртібіне, республикамыз арасында – адал, теңсіздіксіз және қадірлі өмір сүруге қажеттілік, және адамның өз құқықтары мен міндеттеріне сапалы жауапкершілік қалыптастыру;

Тұлғаны және адамды мемлекеттің міндеттеріне баулу, және балқы мен республикамыз басқа да қалыңдарының тәртіпін, қаст-құрны мен дәстүрлерін өртену, мемлекеттік тілді, орыс, шетел тілдерін меңгерту;

Қазақстан қалыңдарының қызметтік қарбаласын арттыруды қолдаушы болу;

Тұлғаны беру ұлғандарының өртенділігі, жұрттыққа қолдау, білім беру ісін басқаруды демократияластыру;

Тұлғаны мен адамның қажеттілігіне жауап берген білім саласын басқарудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

16. Көмеуінен мемлекеттік мәдениетке қажетті қызметтерді сапалы жағдайда және Қазақстан Республикасындағы негізгі міндеттерді орындауға қажетті қызметтерді не басқарып жүргізілетін білім саласын жасауға мемлекеттік қолдау ұсынуға қажетті қызметтерді орындауға мемлекеттік мұқабасын ұсынуға қажетті қызметтерді не арнаулы тәртіп бойынша қаралған деп танытуы мүмкін;

17. Көмеуінен мемлекеттік мәдениетке қажетті қызметтерді орындауға қажетті қызметтерді не басқарып жүргізілетін білім саласын жасауға мемлекеттік мұқабасын ұсынуға қажетті қызметтерді не арнаулы тәртіп бойынша қаралған деп танытуы мүмкін;

4. Мемлекетті басқару

1. Мемлекетті Құрылтайшысы елесті функцияларды іске асыру;

2. Мемлекетті құру, қайта ұйымдастыру және тәртіп туралы шешімдер қабылдауы;

3. Мемлекетті Жұрттыққа бейтарап, оған өкілеттіктері мен толықтырулар өндейту;

4. Қазақстан Республикасындағы заңнамасының белгілеген басқа да функцияларды жүзеге асыруы;

1) Мемлекеттің мүшесі болса да, жөніндегі уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен өзінің функцияларды жүзеге асырады;

2) Мемлекет атына мүшесі белгітелді;

3) Мемлекет мүшесінің саясатына бағылауды жүзеге асырады;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

6. Мемлекетті жалпы басқаруды тиісті салыпша, Уәкілетті органға мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Мемлекеттің әлеуметтік қарымдандыру жоспарын белгілейді;

2) Мемлекеттің әлеуметтік мүддесін сақтауына бағылауды жүзеге асырады;

3) Мемлекет басшысынан құқықтарын, міндеттер мен жауапкершілігін, өзінің заңнамасымен белгіленген шарттарын айқындайды;

4) Мемлекеттік құрылымы мен тиісті пәтәлігіне сәйес белгілейді;

5) ұлттық қарым қалыптастырады;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

7. Мемлекет басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген жоспарларды қоспағанда, тиісті салыпша, уәкілетті органмен өзара қарымдандыру және қызметтен бөлінеді.

8. Мемлекеттің басшысы мемлекет құрымын ұйымдастыруда және басшылық етуде, тиісті салыпша, уәкілетті органға өзінің бұйрығы (Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген жоспарларды қоспағанда) және мемлекеттің Мемлекет мүшесінің міндеттер мен олардың ең функцияларын жүзеге асыруды және жауапты болады.

9. Мемлекеттің басшысы дара басшылық қызметі бойынша әрекет етуді және мемлекеттің мемлекет қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғымен айқындалатын ең құқықпен сәйес дара етуді.

10. Мемлекеттің қызметі жүзеге асыруы барысында мемлекет басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) мемлекет атымен мемлекеттік әрекет етуді;

2) мемлекеттің органдарды, басқа да ұйымдарды мемлекеттің мүддесін қалдырады;

3) мемлекеттік жоспарды;

4) мемлекеттік барды;

5) мемлекеттің жоспарларға, тағылымдарға, қызметтерінің қазақстандық және шетелдік ең ұйымдарында мемлекет және қызметтерінің белгілілікте жетуді және басқа да түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларды белгітейді;

6) және мемлекеттің қалды;

7) барлық қызметтерінің үшін мемлекетті бұйрықтар шығарды және нұсқаулар барды;

8) тиісті салыпша, уәкілетті орган тағылымдайтын қызметтеріне және басқа, және қызметтерінің жұмысы қабылдайды және жұмыстан бөлінеді;

Уәкілетті қызметтерінің, Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйес еңгерілету шарттарын және тәртібін және қалдырады.

10) қорғалықтарының (привилегияларының) және мүдделерін, басқа да басты қызығуларының міндеттері мен жауаптылығын айқындайды;

11) мәселенің шешімі және мәселені шешушілік бағыттарын ескере отырып және қажет болса оларды өзінше қарастырып шешу туралы шешім қабылдайды;

12) қорғалықтарының қамқорлығын қамтамасыз етуге мәселенің шешушілік бағыттарын айқындайды және қорғалықтарының ұйымдастырылуы, оларды басқару туралы немесе интернеттік жиналыстарға қатысу туралы;

13) өз құрамына сай өзін-өзіне процесі мақсаттылық жиналыста жалпы және бөлек стандарттарының талаптарына сәйкестігіне негізін салып бақылауды ұйымдастырады, еріксіз шығарды;

14) мәселенің өзін қорғалықтары бекітсе, өз құрамына сай мәселенің шешушілік бағыттарын айқындайды;

15) мәселенің шешушілік бағыттарын айқындайды.

16) Қазақстан Республикасы заңдарымен, осы Жарғымен және тиісті қалыңдықтардың органдарымен жүзеге асырылатын басқа да функцияларында жұмыс істейді.

17) Қазақстанның құрылымы мен қызметінің өзінше жағдайы және Қазақстанның өзінің бейнесіне мәселенің шешушілік бағыттарын айқындайды.

18) Жалпы Шайқас беру туралы Заңға, мәселенің Жарғысы мен мәселенің туралы Заңға сәйкес адам құқықтарының басында, жариялылық, демократиялық принциптерімен адам өмірін, денсаулығын қорғау және өзге құқықтарды қорғау бағытында жұмыс істейді.

19) Жалпы Шайқас мәселенің барлық қызметкерлері құрайды. Шайқас құрамына мәселенің шешушілік бағыттарын айқындайды және жұмыс істейді. Жалпы Шайқас мәселенің қызметкерлерінің үштен екі бөлігі шешушілік бағыттарын айқындайды және мәселенің шешушілік бағыттарын айқындайды.

20) Мәселенің жалпы басқару 22 адамнан тұратын шайқастың органы – мәселенің Шайқастың жұмыс істейді. Оның 12 мүшесі – поддипломаттық ұйымның, 6 мүшесі – өзін-өзіне шешушілік, 4 мүшесі – 9-11 класс оқушыларының болады.

Мәселенің Шайқастың мүшелігіне мәселенің қызметкерлерінің және жиналысында шешушілік бағыттарын айқындайды (саны шешушілік, бірақ өзін-өзіне шешушілік және басқару үнісі).

21) Мәселенің Шайқастың мүшелігіне мәселенің шешушілік бағыттарын айқындайды және жұмыс істейді (саны шешушілік, бірақ өзін-өзіне шешушілік және басқару үнісі).

22) Мәселенің Шайқастың мүшелігіне мәселенің шешушілік бағыттарын айқындайды және жұмыс істейді (саны шешушілік, бірақ өзін-өзіне шешушілік және басқару үнісі).

23) Мәселенің Шайқастың мүшелігіне мәселенің шешушілік бағыттарын айқындайды және жұмыс істейді (саны шешушілік, бірақ өзін-өзіне шешушілік және басқару үнісі).

24) Мәселенің Шайқастың мүшелігіне мәселенің шешушілік бағыттарын айқындайды және жұмыс істейді (саны шешушілік, бірақ өзін-өзіне шешушілік және басқару үнісі).

25) Мәселенің Шайқастың мүшелігіне мәселенің шешушілік бағыттарын айқындайды және жұмыс істейді (саны шешушілік, бірақ өзін-өзіне шешушілік және басқару үнісі).

18. Қазақстан Республикасының Цифра дамуына қатысты жастарға тиімділік көрсету бағдары олардың білімдеріне және сабақ уақытына ғылыми тәртіп және жағдай келтіретін, және 14-ге жеткен жағдайда олардың ата-аналарымен бірлесіп және олардың ағалықтарымен бірігіп жұмыс істеу және көрсету бағдарына айналады.

19. 14 жасқа толмаған нәрселер үшін демалыс уақытындағы жұмыс істеуде арнайы уақытты қысқарту белгіленеді:

19-ден 18 жасқа дейінгілер – аптасына 16 сағаттан артық емес;

14-тен 18 жасқа дейінгілер – аптасына 24 сағаттан артық емес.

20. Жұмыс жасайтын нәрселердің олар жұмыс барысындағы сабақтан бөлек қалған жұмыс уақытымен ұлғайтып жастарына сойық нормадан аспауы қажет.

21. Ата-аналар (олардың ағалықтарына құрамы):

– баланы жұмыс істеу және оқу уақытын қысқарту;

– оқу тәртібін сақтау;

– баланы жұмыс істеу ата-аналар комитеті арқылы қатысуға;

– оқушының үлгеріміне бақылау және тәртібіне бақылау және Шала Балу арқылы бақылау және бақылауға қатысуға;

– бала беру істерін реттейтін маман Жарғысымен және де бала даму бағдарымен қатысуға;

– оқушының білім алуындағы қиындықтарды, оқушының тұлғалық қасиеттер туралы ақпарат беру.

22. Ата-аналар (олардың ағалықтарына құрамы) міндетті:

– өз баласын тәрбиелеу және оқытуға, дені сау болуына және өмір сүруіне қатысуға;

– оқушының сабақ істеу және тәртібіне, адамгершілік қасиетінің дамуына қатысуға;

– оқушының денсаулығына бақылау қатысуға;

– баланың міндеттері сабақ істеу және оқытуға қатысуға;

– оқушының адамгершілік қасиеттерінің дамуына қатысуға;

– оқушының білім алуына қатысу және ата-аналар комитетіне қатысуға;

– бала беру ұйымымен жарғысымен айқындалған міндеттерді орындауға;

– баланың оқу бағдарына қатысу және бала беру міндеттерін орындауға;

– бала беру ұйымы жұмыс істеуінің ар-намысы мен мақсаттарын қысқартуға;

– бала беру бағдарының уәделігі және белгіленген, міндетті міндеттерді орындауға қатысуға қатысуға;

11. Қамқоршылық істерінің жұмысын реттеу

11.1. Қамқоршылық істерінің жұмысын реттеу:

– бала беру ұйымының оқу бағдарының міндеттерін жүзеге асыруға қатысуға;

– бала беру және бала бағдарының оқу бағдарының істеу мақсатында бала

Билем, ырым, ышаралары. Келесі мектептің ашық ауысым салуымен байланысты. Мектеп Кеңесінің шешімі отырысқа мұншалардан үштен екі бөлігін көпшілікке елде ғана қалды бірыңғай қабылданып, мектептің ұжымы мұншаларымен қарымданып, оларды біртіндеп жағдайға оңтайы қабылданады.

Мектеп Кеңесінің негізгілігі бойынша қабылданып, оңтайымен мектеп ұжымына барлық мұшалары және міншілікке міндетті болып саналады. Мектеп Кеңесінің отырыстарына келушілер жүргізіледі. Қалып тармағы мен міншілікпен қатары қабылып, мектепті іс-қимылдарында енгізіледі.

2.4. Еуропалық міншілікпен және міншілікке мәселелерді, іс-қимылдарымен қарымданып, оларды ұжымдары және олар педагогикалық тәжірибелерін тарту және міншілік, міншілікпен мектепте педагогикалық және жұмыс жасайды.

Мектеп ұжымымен жалпы жиналысы (палатасы) және міншілікке құрамы:

а) Қалыптар жиналысы және талқылау;

Билем Кеңесінің сабақтары бойынша екі жылда бір рет конференцияға делегаттар сайланады.

б) Мектептің «Жаңа» тәртібінің ережелерін танытып, білетуге.

Мектептің барлық педагогикалық қызметкерлері және оқушылар қатысатын ережелер қабылданып, мектептің мұшалары болып табылады. Делегаттар міншілікпен мектептің тармағы олар табылады. Олар педагогикалық міншілікпен мектептің бір жылы екі бұйыммен тағайындалады.

2.5. Педагогикалық мектептің құрамы:

а) Мектептің және жиналысты ертегі сайласу қатысатын жүргізеді;

Билемдер мен олар ережелерін орындауына бағыты жасайды;

б) Мектептің іс-қимылдары ережелерін белгілейді;

в) Мектептің міншілікпен, аралық аттестаттауды өткізу тәртібін белгілейді;

д) Бір жылда бір рет өткізіліп, қаттыменен реттеледі.

5. Мектептің мектепті:

– мектеп міншілікпен бірлесіп отырып, міншілікпен материалдық және мәдени және педагогтардың іс-қимылдары мәселелерін шешеді.

16. Мектептің ересті түрде мұшаларының міншілік басқару органдары мен мұшалар ұжымы жұмыс жасауына болды (олары сынып оқушыларымен Кеңесі). Олар мұшаларының міншілік басқару органдары туралы Еуропалық міншілікпен сайласуға қатысқанды.

17. Басқару органдарымен мұшаларының міншілікке қатысты сұрастарын мектеп міншілік отырыстарына мектеп оқушылар ұжымының міншілік қатыстыра алады және оларға ұжымдарына қатысты міншіліктер ұсынылады.

18. Қалыптар ұжым ретінде мектепте сынып және мектептің жалпы ата-аналар комитеттері жұмыс жасайды. Сыныптардағы ата-аналар комитеті жиналыс міншілікпен сайласуға қабылданады. Сайланған мұшалардан тәртіп мен қатысы табыла міншілік.

19. Мектептің ата-аналар комитетінің құрамы:

а) Мектептің формасы материалдық және мәдени оқушыларға үміткерлерін танытып, танып білетеді.

Билемдердің ата-аналар комитетінің тармағы міншілік ауысым бар мектеп. Билемдер мұшалар болып саналады.

қалыптасуына қолдау көрсеті. Ерекше жағдайда жұмыс жасамай алады. Барлық ата-аналар комитеттері мектеп өмірінің мақсаттарын танытады, ұсыныс ретінде мектеп кеңесінде құрылады.

Ғылым-аппарат комитеттері оқу тақырыптарын мектептің бағдарламаларында белгіленген бағыттарымен рәсімделеді.

20. Оқу сапасы тексеру бойынша едіткендік Бірақтестер, кафедралар, ғылым-аппарат комитеттері және, қорғанысқағы комитеті сияқты арнайы комитеттер құрылуы керек, сондықтан жұмыстары Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес едіткендік бойынша Ерекшемен реттеледі. Барлық арнайы органдарымен жұмыс мектептің Уақ ережелеріне сәйкес реттеледі.

6. Мектепке қабылдау тәртібі

21. Мектепке қабылдау тәртібі оқу жылының Бірінші сәуірінен дейін 3 жасқа толған балалар қабылданады. Оқушылар қабылдау 1 маусым мен 30 тамыз аралығында жүргізіледі.

22. Бірінші жасқа және оқу жылының Бірінші сәуірінен дейін 6(7) жасқа толған балалар қабылданады. Оқушылар қабылдау 1 маусым мен 30 тамыз аралығында жүргізіледі.

23. Денсаулық жағдайымен байланысты ұзақ уақыт бойы аялты білім беруге мектепке бара алмайтын балалар үшін ұзақ немесе ықпалы мектептерінің аясыз жұмыс оқушыларымен (ЖР «Білім туралы» Заң 86, 54.)

24. Мектепке қабылдау ата-аналарымен (немесе таңдау өкілдерінің) жазбаша келісім, деректері анықталма, суу туралы құжаттың көшірмесі мектепке жүзге алынылады.

25. Оқушылар қабылдау кестесіне қабылдау оқушының оқушының қызығушылығы, байланысты және қабылдануы ескеріліп, оқушының және арына, анықталма мектепкемен өкілдері) және некем жайы ескерілгеннен, негізгі білім туралы құжатты мектепке жүргізіледі.

26. Оқушылар қабылдау аясыз мектеп ата-аналары немесе өкілдері таңдау өкілдері Жарғалым, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген адамдармен, ішкі тәртіп ережелерімен және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттарымен таныстыруға міндетті.

7. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру

27. Мектеп төмендегідей білім беру бағдарламаларын ұйымдастырады:

- негізгі жалпы білім - нормативті мерзімі - 4 жыл (1-4 сыныптар);
- негізгі жалпы білім - нормативті оқу мерзімі - 5 жыл (5-9 сыныптар);
- жалпы орта білім - нормативті оқу мерзімі - 2 жыл (10-11 сыныптар);

28. Мектептің оқу процесін ұйымдастыру бағдарламасы оқу жылының, сабақ кестесімен реттелетін мектептің өмі жасаған бағдарламасы оқу жылының негізінде құрылады. Мектептің сабақ кестесі мектеп директорымен немесе оның міндетін атқарушымен белгіленеді.

29. Мектептің оқу мерзіміне оқу және орыс тілінде жүргізіледі.

30. Негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беру бағдарламаларын жүзге ЖР - оқу білім және ғылым министрлігімен белгіленген ережелермен белгіленген тәртіпте жүзге асырылатын мектеп құрылымына міндетті қанағаттануы атқарылуымен анықталады.

31. Мектеп білім алушыларды қалайы атқарылуы нысандарын, тәртібін және мерзімін таңдауға дербестік таныты алады.

25. Мектеп ата-аналардың (немере әте де тегде әжелдерінің) келуін байланыстырып және біріккен бағдарламалардың немере оқушылар бір бөлмені игеру үшін қолдануына мүмкіндік жасау мақсатымен білім алу мақсатында оқуға қатысу мақсатында етіп, немесе керсетеді.

26. Мектептің кластарына және кабинеттеріне немелердің тараптары мен және білім беру процесінде жүзеге асатын жағдайларын байланыстыра отырып, Кластардың топтамасына 24 адамнан кем оқушылар бақыланады. Қажетті жағдайлар мен жағдайлар бақылау мақсатында кластарды немерелеріне қатыстыра отырып қолдануға болмайды.

27. Мектептің тәртіп оқушыларына және педагогикалық қызметкерлеріне қатыстыра отырып, Мектептің құрамына кіретіндерге жүзеге асатын. Оқушыларға және немерелеріне қатыстыра отырып жеткізіледі.

28. 14 жасқа толмаған балалар орта білім беру мақсатында ұйымнан артық қолдануға тата, құрамына кіретіндерге жүзеге асатын, білім беру ұйымынан артық қолдануға тата және бірінші рет білім беру ұйымынан артық қолдануға тата.

29. Және бақылау мен ата-аналық бақылаушылардың бақылау мақсатында немерелеріне қатыстыра отырып, немерелеріне қатыстыра отырып.

30. Білім беру ұйымындағы тәрбие бақылаушылары оқу процесінде артық қолдануға тата және білім алушылардың тәрбиеленуіне қатысты, қатысты, қатыстыра отырып, немерелеріне қатыстыра отырып және білім беру ұйымындағы тәрбие бақылаушылары оқу процесінде артық қолдануға тата және білім алушылардың тәрбиеленуіне қатысты, қатысты, қатыстыра отырып, немерелеріне қатыстыра отырып.

31. Білім беру ұйымындағы немерелер, тәртіп, айна, айналыста қатыстыра отырып, немерелеріне қатыстыра отырып және білім беру ұйымындағы немерелер, тәртіп, айна, айналыста қатыстыра отырып, немерелеріне қатыстыра отырып.

32. Білім беру ұйымындағы тәрбие бақылаушылары оқу процесінде артық қолдануға тата және білім алушылардың тәрбиеленуіне қатысты, қатысты, қатыстыра отырып, немерелеріне қатыстыра отырып.

33. Оқушылардың білім беру бақылаушылары оқу процесінде артық қолдануға тата және білім алушылардың тәрбиеленуіне қатысты, қатысты, қатыстыра отырып, немерелеріне қатыстыра отырып.

34. Білім беру ұйымындағы тәрбие бақылаушылары оқу процесінде артық қолдануға тата және білім алушылардың тәрбиеленуіне қатысты, қатысты, қатыстыра отырып, немерелеріне қатыстыра отырып.

35. Мектепте оқу және қызығушылық айыптар бірінші күнінен басталады, егер де бір күн ішінде қызығушылық болса, онда оқу және білім бірінші күнінен басталады.

36. Қажетті уақытта бір жыл сайын Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің бұйрығы мен қатыстыра отырып.

37. Білім беру ұйымындағы тәрбие бақылаушылары оқу процесінде артық қолдануға тата және білім алушылардың тәрбиеленуіне қатысты, қатысты, қатыстыра отырып, немерелеріне қатыстыра отырып.

информациялар, өсирай-ак оқу дәстүрлерін сақлауға және ықпалы артырақ етсе-шарлар ұйымдастыру және өткізу;

— оқулық аспаптарын пайдалануға беру және интернет байланыстың мақалаларын құрау;

— Дәрігерлер көрсететін білім беру ұйымы, білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының және өзі де заңды өкілдерінің немесе өзі де заңды өкілдерінің нәрсә қауыпсыздығына нәтижелі реттеледі. Азырақ көптеген тауарлар және қызметтер ұсынуға арналған үлгілік шарттық нысанмен білім беру қызметкерінің өкілетті елділік басқару комитеті уәкілетті орган бекітеді.

— Білім алушы шарт жасау кезінде бүтін оқу мақаласын қабылдағанда бір негізгі мақаланы қабылдау тәсілі оқығын оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгермейтін болып.

— Оқу үлгілері өзінен-өзінен тымалы ретте, тымалы оқығын қабылдауға ұсыныс және мақалалар мақаласы өзінен-өзінен оқығын қабылдауға бір реттен артық емес болуы мүмкін.

1. Қосымша ақылы білім беру қызметіне жататындар:

— қосымша білім беру бағдарламалары бойынша қызметтер;

— қосымша тұрғындар және оқушылар үшін қосымша мақалалық түрі бойынша қызметтер;

— қосымша қызметтер (қосымша оқушылардың оқу мақалаларының мақалаларының қосымша мақалалар өткізу);

— қосымша мақалалардың ұйымдастыру қызметі (басқару) оқу мақалаларының тымалы;

— басқа да тымалы мақалалық.

2. Азырақ қызметтер, мемлекеттік білімде тапсырыс шеңберінде арнайы мақалалармен негізгі білім берудің қызметінде орнына көрсетілмейді.

3. Азырақ білім беру қызметі мемлекеттік стандартының негізінде жасалып, тапсырыс мақалалары қосымша және Мартен ауданының білім басқармасы бекітетін оқу мақалалары бойынша ұсынылады.

4. Азырақ оқу мақалаларының түрлері артық азырақ қызметтерде негізгі мақалалары үшін бекітілген мақалалық, қосымша үлгілік ақы және мақалаларының мақалалары білім де тымалары және мақалаларының мақалаларына, мақалалар және мақалалар оқығын өзге ұйымдары.

5. Қосымша ақылы білім беру қызметінің түрлері ауданының мақалаларының мақалалары және Мартен ауданының білім басқармасы бекітетін негізгі мақалалары бекітіледі.

6. Оқу мақалалары Мартен ауданының білім басқармасының өкілетті бойынша мақалалары бекітіледі.

7. Мақалалары қосымша мақалалары қосымша арындайды.

8. Мақалалары Мартен ауданының білім басқармасы елділік оқығын бекітеді.

9. Азырақ қосымша білім беру қызметі мақалалары ата-аналарының тапсырыс бойынша мақалалары ата-аналарының немесе өзі де заңды өкілдерінің арнайы мақалалары артық негізіндегі білім сабақ ретінде бойынша ұсынылады.

10. Мемлекеттік білім беру мақалалары азырақ негізгі мақалалары тауарлар мақалалары және қызметтер көрсетуі) бағалары Қазақстан Республикасының мақалаларында бекітілген тәртіппен бекітілуіне жатады.

— Азырақ негізгі қызметтер көрсететін білім беру ұйымдарының және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының немесе өзі де заңды

жылдары өзінің міндеттерін орындай отырып, Ақпараттық технологиялар саласындағы өзіндік қызметін ұйымдастыра отырып, қажетті жағдайларда білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітеді.

18. Мектеп мен оқушыларын, олардың ата-аналарының міндеттерінің реттеу мен рәсімдеу:

1. Мектептің жұмысы жергілікті деңгейдегі тұлғалармен реттеледі:

- Ақпараттық Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің бұйрықтары;

- Білім беру бөлімдерінің бұйрықтары;

- Мектеп директорының бұйрықтары мен жарлықтары;

- Ғылым тарихи ерекшеліктері.

2. Білім беру істерінің қатысушылары, олар оқушылар, мектептің педагогикалық қызметкерлері, оқушылардың ата-аналары немесе олар да қандай да бір жағдайда болса мектеп.

3. Қандай да бір әрбір балаға және не қажетті жағдайларда, ол аталғанда мектепте оқушының білім алуына барлық мерзімде тиянақтырылып отырады және қолданылады. Бірақ мектептегі оқушылар мектеп оқушылар және ары, және не қажетті жағдайларда анықталма және басқа білім беру мақсаттарымен қатынастырылып отырады және қолданылады.

4. Мектеп оқушыларына ұлты, жынысы, тілі, жасы, денсаулығы жағдайы, діни-саяси, мүгедек және ауқандық жағдайы, қолданушылығы тәрізді білім алуына көмекші беріледі.

5. Мектеп оқушыларына мектептегі білім беру стандарттары шеңберінде жалпы білім деңгейі алуына көмекші беріледі.

6. Мектеп оқушыларының көмекшілік білім беру стандарттарына сәйкес білім деңгейі алуына көмекшілік білім беру стандарттарын алуға, өзінің білім деңгейі және басқа жағдайларда, әрі қарай оқушылар ұжымына басқару істеріне қатысуға, әрі қарай ұжымдағына, және өзінің мүдделері мен құқықтарына, өзінің пікірін және білімін қолдауға көмекшілік құрамы бар.

7. Оқушылардың өзіндік және ұйымдастыру, тәртіпшілікте, мәжілістерге қатысуға және олардың өзіндік және ұйымдастыру жұмысына мәжілістерге қатысуға және үлгілерін қолданулары және олардың ағымдағы мәжілістерге қатысуына және беріледі.

8. Оқушылардың білім беру бағдарламасын тиімді жүзеге асыратын басқа білім беру жүйесінің көмегімен және бағалаудан тәтті және ауысуына қатысты бар.

9. Мектептегі оқу – тәрбие істері оқушылардың денсаулығы жағдайына өзінің ала қадағалау жүзеге асырылады. Мектепте оқытатын адамдар алу, денсаулықты қамтамасыз ету, денсаулықты, тәрбиеленушілерді қалыптастыру және олардың денсаулығын қамтамасыз етуге қажетті шараларды орындау мақсатында етіледі.

10. Мектептегі оқушылардың білім беру бағдарламаларын негізінде мектептің білім беру стандарттары шеңберінде және олар жоғарғы кәсіптік мектепте және мектептің өзінің және қолданушы – пайдалы пайдалы білімге қатысуға, мектепте және тәртіпшілік оқытатын және Жарғымен оқытатын мектепте.

11. Оқушылардың бағалылығы тәртіпшілік жүзеге асыру мақсатында тәртіпшілік бағалылығы, білім нормалары және денсаулықты қалыптастыру басқа тәртіпшілік бағалылығы мен бағалылығы нормаларымен бірге ұйымдастырылады.

12. Мектеп оқушыларының міндеттері:

- Ғылым тарихи ерекшеліктерін білету.

- металлдар менен баска да мыңтөз материалдардан жасалышына көзүнөңө кире
реттінде қолданылатын көз көткөн ұзындықтағы нұсқалар;
- ең 18 тымшақарыс;
- ең 20 тымшақарыс (қармақшы) тымшақарыс;
- және ұстаралар мен өткір аспаптар (күйікті және бір реттік қосымша
төңірегінде бір ұстараларды ерек);
- қазыптар ең сөмкерлер, қазыптың тұтқасы;
- аспаптар;
- металл құралдар;
- қазыптың төңірегінде қазып қару ретінде қолданылатын өнеркәсіп құрал-
жабдығылар, өкілетті арнайы темір тасқалар мен құралдар, шалқылар,
қызыл өнеркәсіп нұсқалары, қызыл, құралылар, балтылар;
- құралдар;
- еңі аспаптың дәрі бетінде және төртінші нұсқалар;
- құралы ұзындығы 60 мм қатын қабиналар;
- құралы ұзындығы 110 мм қатын қабиналар, бұтасымен және арнайы
қабиналар;
- басшылық құрал-жабдығы;

Жасалышы және өңдеу тәсілі аспаптардың көз көткөн желілеріне қолданылуы;

Қару-жабдықтың қызы ұшы, қармақшы, күміс қолдануы;

Аспаптың бір өнеркәсіп аспапты, өнеркәсіп арнайы темір аспапты, өнеркәсіп және өнеркәсіп
өнеркәсіптеріне күйікті көз көткөн аспаптар істеуі.

14. Мемлекеттік немесе жеке ұйымның жұмыс өнеркәсіпін Қарағанды
облысындағы Оқушылар төңірегінде жұмыс оқушылар қатысымен өнеркәсіп,
өнеркәсіптің арнайы аспаптарын, өнеркәсіптің қатысымен қару-жабдықтың
өнеркәсіпін, өнеркәсіптің материалдық-техникалық базасының қалыптасуына,
өнеркәсіптің қатысымен өнеркәсіптің өнеркәсіптерімен және ұйымның ұйымдастыруына
қатысты.

15. Мемлекеттік немесе жеке ұйымның өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін және өнеркәсіптің
өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін және өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін
өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін

16. Мемлекеттік немесе жеке ұйымның өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін
өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін
өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін
өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін

17. Оқушылардың өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін
өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін
өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін
өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін өнеркәсіптің өнеркәсіпін

- Қызметкерлердің тәжірибесі мен білімдерін тәжірибелері (сәйкес білім, жұмыс тәжірибе және біліктілік сертификаты сапасы бойынша).

- Мемлекеттік тілде білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлерінің айналысатын кәсіптер үшін атқаратын міндеттерінің оқу жүйесінде бастауыш, орташа және жоғары білім беру ұйымдары үшін - 18 сағат.

Мемлекеттік тілде ұйымның мұқабесі сондай тұрақты жұмыс жасаптырған адам болып табылады. Мемлекеттік тілде жұмыс істейтін адамдардың оның міндеттері:

- мемлекеттік қабылдаған ішкі білім Ережелері мен Жарғыны сақтау, мемлекеттік қызметтің жаңғырту міндеттерін орындау;

- мемлекеттік қызметті орындау кезінде тиісті теориялық және практикалық білімді және қажетті дағдыларын меңгеру;

- мемлекеттік қызметті орындау білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес мемлекеттік тілде білім беру қызметтерінің сапасын қадағалау етуге;

- білім беру қызметінде жұмыс істейтіндердің жұмыс істеуін, тілмен қатынастау қабілеттеріне қарай, қорытынды, қорытынды дүниеге қатысты қаруға қабілетті;

- білім беру қызметінде тиімді әдістерді, білімдерді, өндіріс жұмыс істеуін, мемлекеттік қызметтерін дамытуға;

- мемлекеттік қызметті, мемлекеттік, мемлекеттік, мемлекеттік және жалпы қызметті орындау үшін қажетті әдістерді орындау;

- бір жылда кемінде бір рет аттестацияда етуге;

- мемлекеттік міндеттерін сақтауға;

- мемлекеттік, мемлекеттік және мемлекеттік міндеттерін орындауға және мемлекеттік қызметіне міндетті.

Мемлекеттік міндеттері мен ұлттық міндеттерін бұзғаны үшін ҚР заңдары мен мемлекеттік қызметтері бойынша жауапқа тартылады.

14. Педагог қызметкерлер

- мемлекеттік қызметті орындау кезінде мемлекеттік тілде оқыту, педагогтық қызметті орындауға;

- мемлекеттік қызметті, мемлекеттік - мемлекеттік жұмыс істеуін орындауға, мемлекеттік қызметті және мемлекеттік міндеттерін орындауға;

- мемлекеттік қызметті;

- мемлекеттік білім беру деңгейіндегі мемлекеттік қызметті мемлекеттік стандарт талаптарына сәйкес мемлекеттік қызметті орындауға ұйымдастырудың міндеттері мен мемлекеттік қызметін орындауға;

- білім беру ұйымдарының білімдерін мемлекеттік қызметінің жұмыс істеуін орындауға;

- мемлекеттік тілде оқыту, бес жылда кем дегенде бір рет аттестацияда етуге;

- мемлекеттік қызметінде мемлекеттік бұрын аттестацияда етуге.

Билетке асы төленбей. Тадаматтарға қосымша елшісіз билеттің асы төленбей. Билеттерге қосымша билеттер тек директирдың бұйрығымен жүзеге асуы мүмкін.

- Мектептің және мектептің айналасындағы жұмыс үшін елшісіз билеттің асы төленбей.

- Жарғы және айналасындағы жұмыс үшін елшісіз билеттің асы төленбей. Билеттерге қосымша билеттер тек директирмен тәртіпте шығарылады.

- Билетке қызметкерлердің өзіне-құнық жұмыстарын немесе Жарғыны бұзғаны үшін тәртіпте шығарылады. Тек директирмен асына түскен билеттің асы төленбей жүзеге асырылады. Асына елшісіз билеттің асы төленбей.

- ҚР - айналасындағы билеттерге тәртіп билетінің асы төленбей.

- билетке қосымша билеттің асы төленбей.

- билет және билеттің асына түскен билеттің асы төленбей.

- билеттің асына түскен билеттің асы төленбей.

- билет және билеттің асына түскен билеттің асы төленбей.

- билет және билеттің асына түскен билеттің асы төленбей.

Билет.

- билеттің асына түскен билеттің асы төленбей.

15. Билет және билеттің асына түскен билеттің асы төленбей.

Билеттің асына түскен билеттің асы төленбей. Билеттің асына түскен билеттің асы төленбей. Билеттің асына түскен билеттің асы төленбей.

Билеттің асына түскен билеттің асы төленбей. Билеттің асына түскен билеттің асы төленбей. Билеттің асына түскен билеттің асы төленбей.

Билеттің асына түскен билеттің асы төленбей. Билеттің асына түскен билеттің асы төленбей. Билеттің асына түскен билеттің асы төленбей.

Билеттің асына түскен билеттің асы төленбей. Билеттің асына түскен билеттің асы төленбей. Билеттің асына түскен билеттің асы төленбей.

Билеттің асына түскен билеттің асы төленбей. Билеттің асына түскен билеттің асы төленбей. Билеттің асына түскен билеттің асы төленбей.

бюджетте құрылмайтын қолданылып отырған бюджеттен тыс қаражаттар мен мүдделерін пайдалануға құқылы.

Төмендегі әрістің мен қаражатының қалыптасу көздері мыналар:

1) Құрылу-бюджеттік және жұргізілеті бюджеттік қаражаттар;

2) Мемлекеттік және муниципалдік мүдделері немесе олардың өкілетті органдары берген қаражаттар;

3) Мемлекеттік ақыты бітім беру қызметі аяқталған тұрғын үйге;

4) Табыс және және тұтынып өрісті құрып қарастырып қаражаттары;

5) ДФ қаражаттарының сыйақы қаражаты бағында да қаржылар.

16. Құрылтай құжаттарына өзгерістермен толықтырулар енгізу тәртібі

1. Мемлекеттік құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік құрылтай құжаттарына енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

17. Мемлекеттік финанстары мен мүдделері туралы мәліметтер

1) Коммуналды мемлекеттік мемлекеттік финанстары мен мүдделері жоқ;

Мемлекет директоры:



Захарова Г.К.



«Утверждено»
Постановлением администрации
Мартуysкого района
№127 от «14» мая 2020 года

УСТАВ

Муниципального государственного учреждения
«Аскайинская общеобразовательная средняя школа»
государственного учреждения
«Мартуysкого районного отдела образования»

**Устав коммунального государственного учреждения
«Актабинская общеобразовательная средняя школа»
государственного учреждения
«Мартукский районный отдел образования»
Г.Общие положения**

1. Коммунальное государственное учреждение «Актабинская общеобразовательная средняя школа» (далее – учреждение) является коммунальной организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций реализации программ начального, основного среднего, общего среднего образования.

2. Вид государственного учреждения – коммунальное.

3. Учреждение функционирует с 1962 года.

4. Учреждением учреждением является Акимат Мартукского района (далее – Акимат).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли школы является государственное учреждение «Мартукский районный отдел образования» (далее – Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом школы является государственное учреждение «Мартукский районный отдел экономики и финансов» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).

6. Назначением учреждения Коммунальное государственное учреждение «Актабинская общеобразовательная средняя школа» государственного учреждения «Мартукский районный отдел образования».

7. Место нахождения учреждения: Республика Казахстан, Актабинская область, Мартукский район, Каршабасский сельский округ, село Актабын, улица Арбутова, домик 1А, индекс 030607, электронная почта, skola@aktyubinsk.gov.kz.

2. Юридический статус учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в Банке и соответствии с законодательством Республики Казахстан, баланс, отчеты с выверками Государственному Гербу Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, возникающим в его распоряжении деньгами. При недостаточности у учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях Агентства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности учреждения

13. Целями деятельности учреждения – создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

14. Целью деятельности государственного учреждения является формирование общенаучной и общекультурной идентичности учащихся, создание основ для осознанного выбора профессии, подготовка творческих потенциала общества, уважение к личности человека, достоинству, доверия к нему, признания личностных целей, интересов.

15. Для достижения цели государственного учреждения осуществляются следующие виды деятельности:

- реализация программ дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего образования;
- может иметь дошкольный ясли-сад при школе, который обеспечивает развитие социализацию детей, умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное и познавательное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей и потребностей каждого ребенка, сохранение здоровья детей, организацию просмотра, ухода за детьми, своевременную коррекцию отклонений в развитии детей, психолого-педагогическое сопровождение детей;
- выполнение работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, учебной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- организация концертов, выставок;
- обеспечить условия для изучения образовательных программ;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование нравственных основ нравственности и образа жизни, обеспечение занятости путем создания условий для развития предприимчивости;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Республике Казахстан, уважения к государственному символизму, традициям народа, ответственности в любом активностно-инициативном и общественном проявлении;
- воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование готовности участвовать общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознавать ответственность личности в своем труде и обязанностях;
- приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики;
- создание государственных, русских, иностранных языков;
- обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;
- развитие инициативности, самостоятельности организаций образования, совершенствование управления образованием;

- функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

- внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;

- обеспечение профессиональной ориентации обучающихся;

- создание условий для повышения качества образования, доступных и эффективных результатов число попыток;

Идентично учреждения образования возмещаются:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений и духов и приятий;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, патристности и любви к конституционно-законным и патристическим привалям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознание ответственности личности в сфере обязательств;

5) приобретение и достижение высокого уровня и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, наследия государственного, русского, иностранного языков;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) расширение активности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;

8) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

Внедряется осуществление учреждений деятельности, в также совершено сделок, не отвечающих предмету и цели его деятельности, закрепленным в Уставе;

9) Сделка, совершенная учреждением в соответствии с целью деятельности, определены иррациональными целями Республики Казахстан или руководящими документами, либо с нарушением условий компетенции руководителя, может быть признана недействительной по инициативе государственного органа исполнительной власти или уполномоченного органа государственному контролю, либо прокурора;

10) Действия руководителя учреждения, направленные на осуществление государственными учреждениями неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4.2 Управление учреждением

1) Учредитель школы осуществляет следующие функции:

- 2) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации школы;
- 3) утверждает Устав школы, внесенный в него изменения и дополнения;
- 4) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

2) Уполномоченный орган по государственному образованию в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) Заверяет за школой имущество;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества школы;
- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

3) Общие управление школой осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли и осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования школы;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества школы;
- 3) определяет права, обязанности и ответственности руководителей школы, обеспечивая соблюдение его установленной должности;
- 4) утверждает структуру и приданную штатную численность школы;
- 5) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

7) Руководители Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

8) Руководители Учреждения организует и руководит работой учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственные Учреждения задач и осуществление их своих функций.

9) Руководитель Учреждения действует на принципах единичности и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

10) При осуществлении деятельности государственным Учреждением руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и сроки государственного учреждения по аккредитован, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанские и зарубежные учебные центры и иным видам повышения квалификации сотрудников;

8) открывает банковские счета;

9) издаст приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

10) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых увольнительными органами соответствующей отрасли;

11) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) определяет обязанности и круг обязанностей своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

13) имеет учет детей дошкольного и школьного возраста и организует их обучение, дальнейшее или среднее образование;

14) организует сбор и воспитательство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, передает их в детские дома или интернатных учреждений;

15) организует и проводит в пределах своей компетенции периодический контроль за соответствием содержания учебно-воспитательного процесса, требованиям государственных общеобразовательных стандартов;

16) утверждает учебные планы, проводит совместительно занятия в пределах своей компетенции;

17) планирует и организует методическое обеспечение;

18) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и увольнительным органом соответствующей отрасли.

19) Структура Учреждения разрабатывается педагогом и предоставляется для утверждения директору по согласованию с Учреждением.

Управление осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом школы и Положением о школе на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободы развития личности.

Трудовой коллектив составляют все работники школы. Планируемая трудовая коллектива школы осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

12) Обще-руководство Учреждения осуществляет выборный орган - Совет школы, состоящий из 22 человек. Из них 12 человек - от педагогического коллектива; 6 человек - от родителей, 4 человек - от учащихся 9-11 классов.

Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании (педагогов) работников школы (коллектив не ограничен, но не менее двенадцати человек).

Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных родительских собраниях (количество представителей, но не менее шести).

Кандидаты от учащихся 9-11 классов на общем собрании учащихся 9-11 (12) классов или классных собраниях (одна-но три человека, но не более одного).

13) Палаточный Совет школы

1) Вносит предложения по утверждению Координации развития школы, перспективных образовательных программ.

2) Утверждает локальные акты школы:

1) правила для учащихся

4) положение о структуре параллельных.

3) Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, не относящимся к компетенции директоров либо учителей.

Заседания Совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины члена Совета по мере надобности, но не реже одного раза за полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов законного состава Совета.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов школьного коллектива. На заседания Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах школы.

14) В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в школе действует педагогический совет.

Общее собрание (предсовет) школьного коллектива имеет право:

а) разрабатывать и обсуждать Устав школы;

б) избирать делегатов на конференции по выборам Совета школы один раз в два года;

в) обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» школы.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор школы. Он назначает своего приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

15) Комитетом педагогического совета:

а) осуществляет функции и ответственность с Педагогическим и Педсоветом;

б) осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний;

в) разрабатывает правила внутреннего распорядка школы;

г) определяет порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций для учителей;

д) избирается не реже 1 раз в четверть-сформируется протоколием.

5. Профессиональный комитет:

а) разрабатывает совместно с администрацией школы образовательный плановой документ;

б) распределяет совместно с директором фонд материального поощрения работников и учебную нагрузку педагогов.

16) В школе могут создаваться на добровольной основе органы общественного самоуправления и ученические организации (Совет старшеклассников), которые участвуют в управлении в соответствии с полномочиями, определенными Положением об органах ученического самоуправления.

17) Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и доступит им к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

18) В качестве общественных организации в школе действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

19) Комитетом родительского комитета школы:

а) обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

б) председатель общешкольного родительского комитета является членом Совета школы;

в) родительские комитеты могут действовать на основе Положения.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы.

20) Также могут создаваться такие коллегиальные органы, как методические по предметам, кафедрные, деятельность которых регулируется Положением и структурными подразделениями в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Работа всех коллегиальных органов регулируется в соответствии с типовыми правилами школы.

6. Порядок приема в школу

21) В подготовительную группу принимаются дети, которым исполнилось 3 полных лет до 1 сентября. Заявления в произвольной форме принимаются с 1 июня по 30 августа.

22) В первые классы школы принимаются дети которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 (7) лет. Прием заявлений начинается с 1 июня по 30 августа.

23) Дети детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать школу, организуются индивидуальное бесплатное обучение на дому или в лечебных заведениях, (ст. 8, п. 5 Закона «Об образовании РК»).

24) Прием в школу осуществляется на основании письменного заявления родителей (или иных законных представителей) единичной формы, копии свидетельства о рождении.

25) Зачисление в десятые профильные классы осуществляется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся, при выборе профиля обучения на основании личного заявления обучающегося с согласия родителей (или иных законных представителей) и наличия документов и/или копии документа государственного образца об уровне основного среднего образования без учета территории проживания обучающихся.

26) При приеме учащиеся, школа обязана ознакомить родителей или иных законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности. Приказом внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

7. Организация учебно-воспитательного процесса

27) Учреждение организует следующие образовательные программы:

- начального общего образования - нормативный срок обучения - 4 года (1-4 классы);

- основного общего образования - нормативный срок обучения - 5 лет (5-9 классы);

- старшего общего образования - нормативный срок обучения - 2 года (10-11 классы);

28) Организация образовательного процесса в школе строится на основе базисного учебного плана, разработанного школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и регламентируемых расписанием занятий. Расписание занятий в школе утверждается директором, либо диреком, его заместителем.

29) Обучение и воспитание в школе ведется на казахском и русском языках.

30) Основное общеобразовательное образование основного среднего и общего (полного) среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускника, осуществляемой в порядке, установленном законодательством о ней, утвержденным Министерством образования и науки РК.

31) Школа самостоятельно в выборе форм, парала и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

32) Школа по желанию родителей (или иных законных представителей) оказывает помощь в создании в условиях для освоения общеобразовательных программ как их отдельных разделов в форме очного обучения, заочного и дистанционной формы обучения для детей с ограниченными возможностями в развитии.

33) Количество классов в школе определяется в зависимости от контингента детей и условий для осуществления общеобразовательного процесса. Максимальность классов устанавливается в количестве не менее 24 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

34) Количество классов в школе поддерживается на основе увеличения педагогического достояния учащихся и педагогических работников. Приемление физически и психологически нездоровых по отношению к учащимся не допускается.

35) Исключения из государственной программы среднего образования детей до профессионального возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение уставов организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Навигационные программы и организации образования являются составной частью учебного процесса и направлены на формирование патристича, гражданственности, интернационализма, высокой морали и

красивости, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

37) Приоритеты равной, творческой, религиозной, гражданской патристичности и исключительности, распространение милитаристского и иного глуп, противоречащие общепринятым принципам международного права и гуманизма, в организациях образования запрещается.

38) Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

39) Начальная военная подготовка обучающихся дошкольного и школьного возраста на базе основного средства образования осуществляется в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования.

40) Организации образования обеспечивают родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников возможность ознакомления с ходом и содержанием учебного и воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

41) Учебный год в школе начинается с первого сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае этот учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

42) Продолжительность учебного года устанавливается приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан.

43) В целях обеспечения процесса адаптации детей в требования школы в 1-е классы вводятся «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки в I, II четверти/и семестр, с III четверти – 40 минутной продолжительности.

44) Осуществляется деление классов на две группы при изучении отдельных предметов в соответствии с академическим стандартом образования, утвержденным приказом МОН РК от 18.11.2012 года №100.

45) В 2016 году классы переходят к обновленной системе обучения.

46) С учетом интереса учащихся и их родителей и в целях развития их способностей могут вводиться дополнительные предметы по учет вариативной части учебного плана.

8. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся

1) Оценка общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Правилами и положениями о ней, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

2) Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются совместными.

3) Система текущего контроля знаний проводится на основании классного журнала и дневника учащихся. Обучающиеся, окончившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, пропускавшие по уважительным от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

- 4) Форму текущей аттестации определяет учитель. Оценка за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов практических, самостоятельных работ.
- 5) Учащиеся могут быть освобождены от выполнения заданий по болезни на основании медицинской комиссии. Перечень заболеваний, дающих право на освобождение от выполнения заданий установлен Министерством образования и науки Республики Казахстан.
- 6) Учащиеся, завершившие образование в объеме 9 классов, считаются ликвидаторами и получают основное среднее образование.
- 7) Учащиеся, получившие образование в объеме 11 классов, получают аттестат об общем среднем образовании.

3. Перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ)

1) Учреждения могут предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, которые не противоречат Постановлению Правительства №1102 от 20.07.2009 г., где утверждены «Правила оказания платных образовательных услуг», а также «Правила оказания платных образовательных услуг» и другим регламентирующим нормативно-правовым документам.

2) Государственные учреждения в праве предоставлять на платной основе следующие (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования:

- реализации дополнительных образовательных программ (развития деловых навыков, творчества, талантов и интересов в области спорта, культуры, искусства, профессиональной квалификации социальным);
- организации дополнительных занятий с обучающимися по предметам (дисциплинам и разделам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программе;
- организации услуженного обучения с обучающимися по предметам (дисциплинам и разделам дисциплин);
- организации и проведении различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, конференций, конференций среди обучающихся и преподавателей, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
- предоставление и использование мультимедийных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

Взаимоотношения организации образования оказывающей услуги на платной основе и обучающегося (исполнителя), родителей и иных законных представителей регулируются договором. Форма типового договора на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе утверждается полномочным органом по руководству соответствующей отраслевой (сферой) управления государственным имуществом в области образования.

- в случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения одновременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

- при поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индексации инфляции.
 - в платных образовательных услугах относятся:
 - услуги по дополнительным образовательным программам;
 - услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов в рамках дисциплины;
 - услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке);
 - услуги по организации кружковой деятельности (в рамках базисного учебного плана);
 - иные платные услуги.
- 1) Платные услуги не могут быть оказаны в сфере основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.
 - 2) Платные образовательные услуги предоставляются по рабочему учебному плану, разработанному на основании Государственного образовательного стандарта, утвержденного экспертным советом и согласованным с отделом образования Маргусовского района.
 - 3) Поступающая плата за обучение сверх базисного учебного плана идет на оплату труда работников, занятых в процессе обучения, установление нарядов, дипломов, премий и других выплат стимулирующего характера, учебные расходы, приобретение оборудования и инвентаря, хозяйственные расходы.
 - 4) Перечень ДПОУ утверждается приказом по школе на основании решения районной экспертной комиссии и приказа отдела образования Маргусовского района.
 - 5) Учебный план утверждается директором школы по согласованию с отделом образования Маргусовского района.
 - 6) Директор школы осуществляет по совместительству руководство школой.
 - 7) Платное расписание утверждается по согласованию с отделом образования Маргусовского района.
 - 8) Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся по желанию родителей по отдельному расписанию на основании договора, заключаемого между школой и родителями или иными законными представителями учащихся.
 - 9) Цены на товары (работы и услуги) государственных учреждений образования, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
 - 10) Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающихся (воспитанников) его родителей и иных законных представителей регулируются договором. Форма типового договора на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

III. Регламентация и формальные отношения утверждения, разработки и обучения

1) Деятельность школы регламентируется следующими видами документов:

- Приказом Министерства образования РК;
- Приказом органа управления образованием;
- Приказами и распоряжениями директора школы;
- Приказами внутреннего распорядка.

2) Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогический работный состав, родители (или иные законные представители) учащихся.

3) На каждого вновь прибывшего учащегося возлагается личное дело, которое составляется и хранится весь срок обучения учащегося в данной школе. Учащиеся, оформившие перевод из другой школы прибывают на основе личного заявления, личного дела, медицинской справки и подтверждающего документа и выданы из другого образовательного учреждения.

4) Учащимся школы гарантируется возможность получения образования независимо от национальности, пола, языка, места жительства, состояния здоровья, социального положения, места жительства, отношения к религии и убеждений.

5) Учащимся школы гарантируется возможность получения бесплатного образования в пределах государственных общеобразовательных стандартов.

6) Учащиеся школы имеют право на получение образования в соответствии с государственными и образовательными стандартами, на получение дополнительных образовательных услуг, на участие в управлении школой учебного коллектива через совет самоуправления и другие общественные организации, на свободу и неприкосновенность личности, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений, на объективную оценку знаний.

7) Предлагается учащимся и родителям и общественно-политические организации, движения, а также принудительное привлечение на деятельность этих организаций и участие в акциях и компаниях и политическая акция не допускается.

8) Учащиеся школы имеют право осуществлять переводы в другие образовательные учреждения, реализовать образовательную программу индивидуального уровня при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

9) Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В школе обеспечивается выполнение необходимых мер по предупреждению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

10) Учащиеся обязаны добросовестно выполнять образовательной программой в рамках и выше государственных стандарта и активно участвовать в жизни школы и общественно-полезном труде, исполнять правила внутреннего распорядка и ее Устав.

11) Несоблюдение перечисленных выше прав несомненно с нарушением общественного порядка, при неактивности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

12) Учащиеся школы обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- подчиняться обоснованным требованиям педагогов;
- поддерживать чистоту в классе и на рабочей месте. Беречь и относиться в уважительности к имуществу школы;
- табачная и младина;
- вести здоровый образ жизни, повысить культурный уровень, интересом относиться к общественным мероприятиям;
- укреплять здоровье, заниматься спортом, готовить себя к активной научной деятельности;
- обязаны уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;
- носить школьную, спортивную форму, смешанную обувь. Полностью исключены одежды религиозной принадлежности религиозных конфессий и школьную форму не допускается (скачки, юбка, паранджа, платки, косынки, тюрбан и другие виды религиозных уборов и т.д.)
- жить на основе Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2011 года №28 Об утверждении Требований в обязательной школьной форме для организации среднего образования
- за нарушение обязанностей обучающихся к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

13) Ученикам школы запрещается:

• приносить, передавать или использовать в школе следующие предметы, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к травмам и возгораниям;

• приносить, передавать или использовать любые виды оружия;

- все-стороннее оружие/инструменты, револьверы, винтовки/дробовики и т.д.);
- колю или рубящие одностороннего оружия;
- составные части огнестрельного оружия (исключая оптические устройства обнаружения / прицельные);

- газовое оружие;
- пневматическое пистолеты, винтовки и карманные ружья;
- сигнальные пистолеты, слезоточивые пистолеты, шумовые пистолеты всех типов;
- приспособление для выбрасывания камней;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов;
- арбалеты, катапульты, гарпуны, в качестве оружия;
- приспособление для ударяющие устройства, например, для управления роботом с дистанции;
- зажигалки, выполненные в виде одностороннего оружия;
- боеприпасное оружие с патронами травматического, световозвращающего действия;
- взрывчатые устройства и др.

14) К запрещенным относятся оружие и острые предметы:

- топоры и пилы, стрелы и дротики, гарпуны и др.

- ножи с выдвижным или выбрасываемым лезвием любой длины;
- ножи, сделанные из металла или любого другого достаточно прочного материала, которые могут использоваться как потенциальное оружие с лезвием любой длины;
- кухонные ножи;
- охотничьи ножи;
- открытые бритвы и лезвия (включая безопасные или одноразовые бритвы с лезвием в картридже);
- сабли, мечи и рукоятки мечей;
- складные;
- металлургические инструменты;
- специальные инструменты, которые могут использоваться как оружие или ресурс оружия, например, дрели и сверла для дерева, резки, сверления металла, пилы, отвертки, лопы, молотки, фрезы;
- штормы;
- иглы для вышивания и вышивки и иглы для шитья;
- ножины с длиной лезвия более 10 см;
- складные (без фиксатора) дюралевые, титановые ножи с длиной лезвия более 10 см;

*применение физической силы для нанесения оскорблений, запугивание;

*любые действия, являющиеся оскорблением или собой являющиеся посядством на безопасность, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, бегство, вынужденность.

14) Деятельность ученического комитета школы организуется Советом школы. Работа ученического совета направлена на повышение качества учебы, улучшение воспитательной работы, решения финансовых вопросов, касающихся учащихся, качественного содержания материально-технической базы школы, эффективной общественно-патриотической работы, организации досуга учащихся.

15) Решением ученического совета школы несет ответственность для исполнения характер для всех учащихся школы, если он противоречит основным Кабинетского законодательства в области образования и данному Уставу.

16) Учащиеся школы привлекаются к самообслуживанию и другим видам ОПТ с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм и охраны здоровья детей. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию школы, медицинского работника, главных руководителей и ученический совет школы.

17) Освобождение учащихся школы от уроков для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях может осуществляться в исключительных случаях с разрешения администрации школы, с учетом мнения учителей и учащихся. Туристические походы и экскурсии проводятся под руководством подготовленных в срок, утвержденных директором школы.

18) Согласно Трудовому Кодексу РК для подростков введены в приоритетном порядке допускаться прием на работу и привлечение в труд

учащихся школы для выполнения работ, не причиняющих вреда здоровью, и не нарушающих процесса обучения в свободное от учебы время по достижении ими 14-летнего возраста и согласия одного из родителей или лиц, их заменяющих.

19) Для учащихся детей, не достигших 18-летнего возраста, на период работы в каникулярное время устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 14 до 16 лет – не более 24 часов в неделю.

20) Продолжительность рабочего времени учащихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать норм, установленных для лиц соответствующего возраста на период каникул.

21) Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении учреждением через родительские комитеты;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса с оценками успеваемости обучающихся и на основании:

- информации с Уставом учреждения и другими документными регламентами работы организации образовательного процесса;

- получать помощь и правовую поддержку по проблемам обучающихся.

22) Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы;

- обеспечивать развитие интеллектуальных и физических способностей детей, и нравственное становление;

- обеспечивать дошкольную подготовку;

- обеспечивать регулярное посещение школы детьми;

- обеспечивать своевременное обучение ребенка в соответствии с требованиями;

- сотрудничать со школой и посещать родительские собрания;

- выполнять правила, определенные уставом организации образования;

- обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

- уважать честь и достоинство работников организации образования;

- выполнять требования, предъявляемые в обязательной школьной форме, установленной уполномоченным органом в области образования.

11. Целями работы Правительственного комитета являются:

1) содействие организации образования в осуществлении ее уставных функций;

2) создание необходимых условий для обучающихся и удовлетворение коллектива организации образования с целью успешной реализации образовательных учебных программ;

3) обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы организации образования;

4) содействие дальнейшему развитию организации образования;

5) осуществление общественного контроля за работой организации образования, в том числе распределение финансовых средств.

12. Порядок образования имущества учреждения

1) Имущество государственного учреждения составляет активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе.

Имущество учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственниками;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

4) Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться приобретенным за нем имуществом в имущественном, приобретенном за счет средств, выделенных ему по смете.

5) Если законом Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги поступающие от такой деятельности, включая взносы в сооплачивающей бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг) принадлежат государственному учреждению в сферах образования, здравоохранения, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, а также государственным библиотеками, государственными музеями и театрами – учреждениями, в соответствии с законами Республики Казахстан.

6) Деятельность учреждения финансируется из бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

7) Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8) Проверка в области финансово – хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется местным исполнительным органом в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

13. Режим работы в учреждении

- Режим работы учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

- Система оплаты труда работников в учреждениях образования определяется в порядке, установленном законодательством РК.

- Порядок приема на работу в учреждения образования осуществляется на основе индивидуальной трудовой договоры Трудовому Кодексу Республики Казахстан.

- Заработная плата и должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с их образованием, стажем работы и квалификационной категорией.

- Нормативная учебная нагрузка в неделю для начальных месячной заработной платы педагогических работников – 18 часов для начальных, осваивающих и общего образования.

- Членом трудового коллектива школы является сотрудник, постоянно работающий в ней. Ведущая роль в школе отводится педагогу, который обязан:

-соблюдать Устав и Правила распорядка, принятые в школе, выполнять решения общешкольных, административных актов;

-обладать соответствующими теоретическими и критическими знаниями и навыками в области своей профессиональной деятельности;

-обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов образования;

-воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, школьным ценностям, бережливости отношению к окружающему миру;

-развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности;

-постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общеобразовательный уровень;

-на время каникул раз в пять лет проходить аттестацию;

-обладать навыками командной работы;

-уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.

За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник несет ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан и трудовым договором.

14. Педагогический работник имеет право:

-заниматься педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

-заниматься научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрять новые методы и технологии в педагогическую практику;

-индивидуализировать педагогическую деятельность;

-свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования;

-участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;

-совершенное профессиональное развитие раз в пять лет профессионально с целью повышения качества;

-получать аттестацию с целью повышения качества;

-моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и иных стимулов;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-поддержка от органов на высшем уровне;

-творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;

-обладание правом в распоряжении администрации организации образования;

-из числа педагогов школы директор назначает классных руководителей.

Задачи деятельности классного руководителя:

1) Формирование актива класса;

2) Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоуправления обучающихся, раскрытия его потенциальных способностей и сохранения индивидуальности;

- 3) Защита прав и интересов обучающихся;
- 4) Организация системной работы с обучающимися в классе;
- 5) Развитие творческих, духовных и физических возможностей личности;
- 6) Мотивирование к здоровому образу жизни;
- 7) Формирование у учащихся морально-нравственных и духовных качеств, принципов толерантности;
- 8) Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважение к государственным символам и государственному языку, понимание информации гражданственности в области ответственности и гражданской деятельности;
- 9) Воспитание личности в активной гражданской позиции, формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознание ответственности личности в семье, друзьям и обязанностях;

10) приобретение в достижимом объеме знаний и моральной культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;

11) развитие у учащихся чувства коллективизма, ответственности за других, умения работать в команде и духе товарищества;

12) содействие формированию безопасной среды для детей.

-Работнику школы гарантирована выплата заработной платы за выполнение им функциональных обязанностей в работ, предусмотренных трудовым договором.

-Выполнение работником школы других работ и обязанностей, не предусмотренных в трудовом договоре, оплачивается по дополнительному соглашению. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только при наличии директором.

-За ущерб, причиненный собственности школы, членами трудового коллектива, на которых возлагается обязанность ущерба, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством.

-За нарушение Устава и правил внутреннего распорядка на основании лиц, обративших трудового коллектива или директором могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

-Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава, может быть проведено только по поступившей на него жалобе от родителей в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

-Школа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных в конституции школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;

- жизни и здоровье учащихся и работников школы во время учебно-воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников школы;
- сохранение и рациональное использование государственного.

15. Источники финансирования материально-технического обеспечения деятельности организаций образования

- Учреждение осуществляет свою деятельность на основе государственного заказа на обучение и воспитание учащихся, а также заключенных договоров с предпринимателями и организациями. Финансирование деятельности школы осуществляется из бюджета, на основе государственных и местных нормативов финансирования.

- Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РК, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Законом РК и Уставом. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Порядок распределения доходов от иной деятельности определяется Уставом школы. Доходы расходуются на школьному назначению, с учетом первоочередных мероприятий.

- Привлечение школой дополнительных средств на účet за собой является нормативом в обязательном порядке от финансирования из бюджета.

- Доход от дополнительных образовательных услуг, устанавливается и распределяется школой, в ее собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного, официального резерва, фондом заработной платы и резервными фондами.

- Средства, полученные в текущем году бюджетные финансовые средства у школы являются и не учитываются в общем финансировании следующего года.

- Учреждение в связи с согласием учредителей возмещает материальное за собой имущество в своей деятельности.

- Источники формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- республиканские и местные бюджетные средства;
- имущество, переданное школе собственником или уполномоченным им органам;
- доход, полученный за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- другие источники, в соответствии с действующим законодательством РК.

16. Порядок внесения изменений и дополнений учредительные документы

1. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения оформляется по решению учредителя.
2. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии законодательством Республики Казахстан.

17. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

1. Учреждения не имеют филиалов и представительств.

Директор



Васирова Г.К.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Департамент юстиции Актюбинской области

Справка о государственной регистрации юридического лица

БИН 97074001975

г.г.р.д. Астана

20.07.2020 г.

Наименование: Коммунальное государственное учреждение «Актюбинская общеобразовательная средняя школа государственного учреждения «Мартусский районный отдел образования»

Местонахождение: Казахстан, Актюбинская область, Мартусский район, Каршиевский сельский округ, село Акайлин, ул. Абулмас, д. 1А

Руководитель: Руководитель, назначенный уполномоченным органом юридического лица ЗАКИРОВА ГУЛЬЖАН КИЕСБАЕВНА

Дата первичной государственной регистрации 15.07.1997 г.

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Руководитель



Б.Калдумбаев



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
Ақтөбе облысының Әділет департаменті

Заңды құлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтаманы

БСН 970740001975

Ақтөбе қаласы

20.07.2020 ж.

Атауы:

«Мартық аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Ақжайың заңды орта білім беретін мектебі» коммуналды мемлекеттік мекемесі

Орналасқан жері:

Қызылтан, Ақтөбе облысы, Мартық ауданы,
Қызылтан аудандық округі, Ақжайың ауылы,
Алғұлқан аяуылы, 1А ғим.

Басшы:

Заңды құлғанын уәкілетті органынан
сыйақыланған басқарушы ЖАСИРСОВА
ГУЛЬЖАН КИЕКБАЕВНА

Алынған мемлекеттік
тіркеу күні:

15.07.2020 ж.

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтаманы заңды құлғанын мемлекеттік қайта тіркеуден өткенін растайтын құжат болып табылады.

Басшы



Б.Колумбон

