

Оқу кабинетінің 20²⁵ – 20²⁶ оқу жылына арналған жұмыс кестесі
Расписание работы учебного кабинета на 20²⁵ – 20²⁶ учебный год

Сабақ Урок	Апта күндері / Дни недели					
	Дүйсенбі Понедельник	Сейсенбі Вторник	Сәрсенбі Среда	Бейсенбі Четверг	Жұма Пятница	Сенбі Суббота
1		бүтіндік 8 "А"	бүтіндік 8 "А"	бүтіндік 10 "А"		
2			бүтіндік 10 "А"	бүтіндік 7 "А"		
3		төртінші сабақ 5 "А"	бүтіндік 8 "Б"			
4		бүтіндік 7 "А"	бүтіндік 9 "А"	бүтіндік 8 "А"		
5		бүтіндік 10 "Б"	төртінші сабақ 5 "А"	бүтіндік 9 "А"		
6				бүтіндік (Ф) 8 "Б"		
7			бүтіндік 10 "Б"	бүтіндік (Ф) 11 "А"		

№ 9 оқу кабинетінің паспорты
Паспорт учебного кабинета № 9

1. Кабинет меңгерушісінің аты-жөні, тегі / Фамилия, имя, отчество зав. кабинетом

Худайбергенова Алия Мухтаровна

2. Зертханашының аты-жөні, тегі / Фамилия, имя, отчество лаборанта

Худайбергенова Алия Мухтаровна

3. Кабинетке жауапты сынып / Класс, ответственный за кабинет

10, Б

4. Кабинетте сабақ беретін мұғалімдердің аты-жөні, тегі / Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

1. Худайбергенова А. И.

2025 – 2026 оқу жылындағы кабинеттің алдына қойған мақсаттары мен міндеттері
Цели и задачи кабинета на 2025 – 2026 учебный год

Мақсаты / Цель

Создать необходимые условия для обучения учебным предметам на уроках высших уровней под руководством учителя, самостоятельно, индивидуально или в группах

Міндеттері / Задачи

Через использование материально-технического оборудования кабинета способствовать развитию у учащихся навыки на основе инновационных подходов.

2025 - 2026 оку жылына оку кабинетінің дайындығы туралы мектептің әдістемелік
кеңесі шешімінің хаттамасы

Протокол решения методического совета о готовности учебного кабинета
на 2025 - 2026 учебный год

№ 9 кабинет

Кабинет меңгерушісі Аудайбергенова А.М.

Әдістемелік кеңестің ескертулері / Замечания методического совета

Обновить стенды и учебно методическую базу
по предмету

Әдістемелік кеңестің шешімі / Решение методического совета

учебный кабинет к работе готов

Әдістемелік кеңес мүшелері / Члены методического совета

(А.Ж.Т.) (Ф.И.О.)

Директор :

Председатель П.К:

Руководитель МО

[Signature]

Закирова Т.К.

[Signature] Жапаров Р.К.

[Signature] Кобескинова Т.А.

[Signature] Берз Н.А.

Акт-разрешение на проведение занятий
в кабинете № 9 на 20 15 - 20 16 учебный год

Мы, нижеподписавшиеся, директор школы (лица, гимназии) № Ахкайонской ОСШ

Председатель профсоюзного комитета Жабалин Т.К.

Зав. кабинетом Лудайбердина А.М.

составили настоящий акт в том, что:

1. В кабинете № 9 для учащихся организованы рабочие места в количестве _____
штук, которые соответствуют нормам охраны труда, правилам техники безопасности
и производственной санитарии.

2. Учителя Лудайбердина А.М.
_____ с правилами труда ознакомлены.

3. Первичными средствами: (огнетушитель – 1 шт. аптечка первой мед.помощи, ватно-
марлевые повязки _____) кабинет укомплектован.

4. Замечание Замечаний в ходе осмотра и приема
кабинета не имеется

Директор Т.К. Закирова Т.К.

Председатель комиссии Жабалин Т.К.

Зав. кабинетом Лудайбердина А.М.